

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HƯNG YÊN

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

MÃ HIỆU : QT.VP.01
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 03/ 5 /2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Trung Kiên	Trịnh Thị Thu Hà	Vũ Hoàng Thụ
Chữ ký			 
Chức vụ	Cán sự	Chánh Văn phòng	Cục trưởng

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HUNG YÊN	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.01
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/6

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HƯNG YÊN	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.01
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/6

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trách nhiệm, trình tự, thủ tục việc yêu cầu thi hành án dân sự.

2. PHẠM VI

Quy trình được áp dụng đối với đương sự (*tổ chức, cá nhân*) có nhu cầu yêu cầu thực hiện việc thi hành án dân sự. Thẩm tra viên, Thư ký, Chấp hành viên (phụ trách hồ sơ) chịu trách nhiệm tham mưu chính. Công chức phụ trách bộ phận một cửa (*Văn thư, công chức tiếp dân*) có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/08/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none">- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/08/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HUNG YÊN	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.01
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/6

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	- Đơn yêu cầu thi hành án	x		
	- Bản án, Quyết định của Tòa án được thi hành	x		
	- Giấy ủy quyền (nếu có)	x		
	- Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu		x	
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	05 ngày làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa Cục THADS tỉnh Hưng Yên			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Nộp hồ sơ yêu cầu thi hành án tại Bộ phận một cửa hoặc gửi qua đường bưu điện - Kế khai thông tin hồ sơ yêu cầu thi hành án tại Cổng hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự	Đương sự/ người được ủy quyền	Giờ hành chính	- Đơn yêu cầu BM.VP.01.01 - Cấp mã số hỗ trợ trực tuyến
B2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu nhận đơn, hẹn ngày trả kết quả	Bộ phận một cửa	Giờ hành chính	Phiếu nhận đơn BM.VP.01.02
B3	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng/Thẩm tra viên	Bộ phận một cửa	½ ngày	

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HƯNG YÊN	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.01
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/6

B4	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ yêu cầu thiếu tài liệu, cần bổ sung, sửa đổi tài liệu, thì có văn bản yêu cầu người nộp hồ sơ cung cấp, bổ sung, sửa đổi tài liệu. - Trường hợp người yêu cầu không có quyền yêu cầu, vụ việc không thuộc thẩm quyền của cơ quan THADS, hết thời hiệu thi hành án thì có văn bản thông báo cho người yêu cầu thi hành án biết việc từ chối yêu cầu thi hành án. - Trường hợp hồ sơ yêu cầu đầy đủ thủ tục, đúng quy định thì ban hành Quyết định thi hành án 	Thẩm tra viên Văn phòng, Thủ trưởng cơ quan THADS	03 ngày	<p>Văn bản thông báo cho người yêu cầu thi hành án</p> <p>Quyết định thi hành án BM.VP.01.03</p>
B5	Trá kết quả thực hiện theo Quy trình hỗ trợ yêu cầu thi hành án trực tuyến.	Bộ phận một cửa/ cá nhân, tổ chức	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ yêu cầu thi hành án đã được giải quyết - Nộp hồ sơ giấy đối với trường hợp trực tuyến và nhận Quyết định thi hành án

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	BM.VP.01.01	Đơn yêu cầu thi hành án
2	BM.VP.01.02	Phiếu nhận đơn
3	BM.VP.01.03	Quyết định thi hành án theo yêu cầu

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Đơn yêu cầu thi hành án (và các tài liệu kèm theo nếu có)
2.	Bản án, Quyết định của Tòa án
3.	Quyết định thi hành án theo yêu cầu

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU THI HÀNH ÁN

Kính gửi: Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự

Họ và tên người yêu cầu thi hành án¹ :

địa chỉ:

Họ và tên người được thi hành án

địa chỉ:

Họ và tên người phải thi hành án

địa chỉ:

1. Nội dung yêu cầu thi hành án:

.....

.....

.....

.....

2. Thông tin về tài sản, điều kiện thi hành của người phải thi hành án (nếu có):

.....

.....

.....

3. Các tài liệu kèm theo:

- Bản án, Quyết định số ngày...tháng....năm.....của
- Tài liệu thông tin về tài sản hoặc điều kiện thi hành của người phải thi hành án (nếu có).

- Tài liệu có liên quan khác

.....

..... ngày tháng năm 20.....

Người yêu cầu thi hành án
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

¹ Trường hợp ủy quyền phải kèm theo giấy ủy quyền hợp pháp và xuất trình tài khoản định danh điện tử theo quy định của pháp luật hoặc một trong các giấy tờ sau đây: Thẻ căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

TỔNG CỤC (CỤC) THADS
CỤC (CHI CỤC) THADS
tỉnh (huyện).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/PNĐ-THADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

PHIẾU NHẬN ĐƠN

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự
Nhận đơn của ông (bà):
địa chỉ:

1. Nội dung đơn:

.....
.....
.....
.....

2. Các tài liệu kèm theo:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NGƯỜI NỘP
(Ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
tỉnh (thành phố).....

Số:/QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Thi hành án theo yêu cầu

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 35, khoản 1 Điều 36 và khoản 1 Điều 45 Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014); khoản Điều 7 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ (nếu có);

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm của.....

Căn cứ Quyết định về việc ủy thác thi hành án số.....ngày.....tháng.....năm..... của(nếu có);

Xét yêu cầu thi hành án ngàythángnăm..... của:.....
địa chỉ:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho thi hành án đối với:.....
địa chỉ:.....

Các khoản phải thi hành:

.....
.....
.....

Người phải thi hành án có trách nhiệm tự nguyện thi hành án trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hoặc được thông báo hợp lệ Quyết định này.

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện kiểm sát nhân dân.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
-
- Lưu: VT, HSTHA.

CỤC TRƯỞNG

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HƯNG YÊN

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN

MÃ HIỆU : QT.VP.02
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 03 / 05 / 2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Trung Kiên	Trịnh Thị Thu Hà	Vũ Hoàng Thụ
Chữ ký		 	
Chức vụ	Cán sự	Chánh Văn phòng	Cục trưởng

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HƯNG YÊN	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.02
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/7

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẢN LƯU**

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HƯNG YÊN	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.02
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/7

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục việc xác nhận kết quả thi hành án của cơ quan Thi hành án dân sự cấp tỉnh.

2. PHẠM VI

Quy trình được áp dụng đối với đương sự (*tổ chức, cá nhân*) có nhu cầu xác nhận kết quả thi hành án; Văn Phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự chịu trách nhiệm tham mưu chính; Bộ phận một cửa có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/08/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none">- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HUNG YÊN	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.02
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/7

	<p>Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</p> <p>- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/08/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự;</p> <p>- Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;</p> <p>- Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình và thực hiện cơ chế một cửa tại Cơ quan Thi hành án dân sự.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án	x	
	- Bản án, Quyết định của Tòa án		x
	- Quyết định thi hành án của cơ quan THADS		x
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Trong thời hạn 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được yêu cầu của đương sự)		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận một cửa Cục THADS tỉnh Hưng Yên		
5.6	Lệ phí		
	Không		
5.7	Quy trình xử lý công việc		

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HƯNG YÊN	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.02
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/7

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> Nộp hồ sơ đề nghị xác nhận kết quả thi hành án tại Bộ phận một cửa hoặc gửi qua đường bưu điện. Kê khai thông tin đề nghị xác nhận kết quả thi hành án tại Cổng hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự 	Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	Đơn đề nghị BM.VP.02.01
B2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trường hợp đủ hồ sơ thi ghi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả Trường hợp không đủ hồ sơ thì hướng dẫn thực hiện theo quy định 	Bộ phận một cửa	½ ngày	<ul style="list-style-type: none"> Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả BM.NV.06.02 Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ BM.VP.02.03
B3	Kiểm tra, rà soát Sổ thụ lý	<ul style="list-style-type: none"> Bộ phận một cửa chuyển hồ sơ Văn phòng Cục kiểm tra, rà soát 	½ ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ BM.VP.02.04
B4	Dự thảo xác nhận kết quả thi hành án		01 ngày	
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với hồ sơ thi hành dở dang 	Văn phòng chuyển cho Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự		

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HƯNG YÊN	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.VP.02
		Ngày ban hành:	03/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/7

	- Đối với hồ sơ thi hành xong đã đưa vào lưu trữ	Văn phòng đề xuất Thủ trưởng cơ quan rút hồ sơ lưu trữ		
B5	Duyệt hồ sơ, ký giấy xác nhận kết quả thi hành án.	Thủ trưởng cơ quan THADS	01 ngày	Giấy xác nhận kết quả thi hành án được ký, đóng dấu BM.VP.02.05
B6	Trả giấy xác nhận kết quả thi hành án cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận một cửa/ cá nhân, tổ chức	01 ngày	- Yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án đã được giải quyết - Nộp hồ sơ giấy đối với trường hợp trực tuyến và nhận giấy xác nhận kết quả

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	BM.VP.02.01	Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án
2.	BM.VP.02.02	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
3.	BM.VP.02.03	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
4.	BM.VP.02.04	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5.	BM.VP.02.05	Giấy xác nhận kết quả thi hành án

7. HỒ SƠ CẢN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án
2.	Bản án, Quyết định của Tòa án
3.	Quyết định thi hành án của cơ quan THADS
4.	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
5.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
6.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
7.	Giấy xác nhận kết quả thi hành án

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Xác nhận kết quả thi hành án

Kính gửi: Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự

Họ và tên người đề nghị¹:.....
 địa chỉ.....
 Theo Bản án, Quyết định số.....ngày....tháng
năm.....của.....và
 Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng năm của Cục (Chi cục)
 Thi hành án dân sự..... thi

địa chỉ:

1. Phải thi hành các khoản:

.....

2. Đã thi hành các khoản:

.....

3. Còn phải thi hành các khoản:

.....

4. Đề nghị xác nhận kết quả thi hành án:

.....

5. Các tài liệu kèm theo:

.....

..... ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

¹ Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm giấy ủy quyền hợp pháp và xuất trình tài khoản định danh điện tử theo quy định của pháp luật hoặc một trong các giấy tờ sau đây: Thẻ căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Số:...../TNHS

Hung Yên, ngày tháng năm.....

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ:.....

(Liên: Lưu/giao khách hàng)

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

.....

.....

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

2. Số lượng hồ sơ:.....(bộ)

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là:.....ngày

4. Thời gian nhận hồ sơ:giờ.... phút, ngày ... tháng ...năm.....

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:... giờ.... phút, ngày....tháng....năm.....

6. Đăng ký nhận kết quả

tại:.....

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số:..... Số thứ tự.....

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Số:..... /HDHS

Hưng Yên, ngày tháng năm

PHIẾU HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:

.....

.....

.....

.....

.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại.....Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, ông (bà) liên hệ với
..... số điện thoại..... để được hướng dẫn./.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

CỤC THADS TỈNH HUNG YÊN
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../KSGQHS

Hung Yên, ngày tháng năm.....

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả số:

(Chuyên kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ này)

Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ:.....

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ:.....

TÊN CƠ QUAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ		KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn)	GHI CHÚ
1. Giao: Bộ phận TN&TKQ 2. Nhận:.....	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm....			
	Người giao	Người nhận		
1. Giao:..... 2. Nhận: Bộ phận TN&TKQ	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm....			
	Người giao	Người nhận		
1. Giao: Bộ phận TN&TKQ 2. Nhận:giờ...phút, ngày ... tháng ... năm....			
	Người giao	Người nhận		

TỔNG CỤC (CỤC) THADS
CỤC (CHI CỤC) THADS
tỉnh (huyện).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/GXN-THADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

GIẤY XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN

Căn cứ Điều 53 Luật Thi hành án dân sự, Điều 37 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ngàythángnăm của

Căn cứ Quyết định thi hành án số ngày ...tháng ... năm của

Căn cứ kết quả thi hành án của:

Xét đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án của

Cục (Chi cục) trưởng Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự

XÁC NHẬN:

Theo Bản án, Quyết định số ngày tháng năm của.....

thi:.....

địa chỉ:

Phải thi hành:

Theo Quyết định thi hành án số ngày tháng năm..... của

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự

thi ông (bà):.....

địa chỉ:

Phải thi hành:

Đến ngày.....tháng.....năm.....đã thi hành được:

Còn phải thi hành:

Nơi nhận:

- Đương sự;

-

- Lưu: VT, HSTHA.

CỤC (CHI CỤC) TRƯỞNG